



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1562**

22 Νοεμβρίου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Έγκριση Κανονισμού Σπουδών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

ΤΟ Δ.Σ. ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
(Ε.Κ.Δ.Δ.)

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του Ν. 1388/83 «Ίδρυση Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης», όπως ισχύουν σήμερα.

β) Την 2524/13.11.2001 απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΔΔ.

γ) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Σπουδών της ΕΣΔΔ.

Άρθρο 1
Έκταση εφαρμογής

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού αναφέρονται στην οργάνωση των σπουδών στην ΕΣΔΔ και αφορούν σε όλους τους μετόχους της εκπαιδευτικής διαδικασίας και ειδικότερα τους εκπαιδευόμενους στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 2
Δόμηση Σπουδών

Η εκπαίδευση στην ΕΣΔΔ διακρίνεται σε τρεις διαδοχικές φάσεις:

α) Την Κοινή Φάση Σπουδών, διάρκειας 4 μηνών.

β) Την Ειδική Φάση Σπουδών κατά τμήμα εξειδίκευσης, συνολικής διάρκειας 16 μηνών. Κατά την Ειδική Φάση Σπουδών πραγματοποιείται η πρακτική εκπαίδευση των σπουδαστών διάρκειας 4 μηνών.

γ) Φάση Προετοιμασίας Τοποθέτησης, διάρκειας 1 μηνός.

Άρθρο 3
Κοινή Φάση Σπουδών

Α. Οργάνωση

1. Το πρόγραμμα σπουδών στην Κοινή Φάση αποβλέπει στην ανάπτυξη επιτελικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων σχεδιασμού, αποσκοπεί δε στην υποστήριξη των κατευθύνσεων εξειδίκευσης.

2. Στο πρόγραμμα σπουδών της Κοινής Φάσης εντάσσονται τα μαθήματα κορμού που αναφέρονται σε γνωστικά αντικείμενα και εργαλεία που καλλιεργούν τη διοικητική ικανότητα και διευρύνουν το πεδίο προβληματισμού ενός σύγχρονου διοικητικού στελέχους.

Επιπλέον, είναι υποχρεωτική η παρακολούθηση του προγράμματος ξένων γλωσσών και του προγράμματος πληροφορικής.

Στο πρόγραμμα δύναται να εντάσσονται ειδικά σεμινάρια και εργαστήρια που έχουν στόχο την εξοικείωση με την εμπειρία και την πρακτική της διοικητικής πραγματικότητας στην ελληνική δημόσια διοίκηση.

3. Τα μαθήματα κορμού στην Κοινή Φάση έχουν τη μορφή διαλέξεων. Ανάλογα με τις ανάγκες και την ιδιαιτερότητα των μαθημάτων, το πρόγραμμα μπορεί να περιλαμβάνει επιπροσθέτως φροντιστήρια ενισχυτικής διδασκαλίας, εργαστήρια, στρογγυλά τραπέζια, σεμινάρια καθώς και την εκπόνηση μικρών εργασιών.

Β. Αξιολόγηση

1. Στο τέλος της Κοινής Φάσης Σπουδών, πραγματοποιείται δοκιμασία, στα μαθήματα και εργαστήρια, η οποία περιλαμβάνει γραπτές εξετάσεις ή εκπόνηση μικρών εργασιών.

2. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας των μαθημάτων αποτελεί το γενικό βαθμό της Κοινής Φάσης Σπουδών, ο οποίος αποτελεί το 20% της τελικής βαθμολογίας του σπουδαστή κατά την αποφοίτησή του.

Άρθρο 4
Ειδική Φάση Σπουδών

Α. Οργάνωση

1. Κατά την Ειδική Φάση Σπουδών, οι σπουδαστές που έχουν καταταγεί στα τμήματα εξειδίκευσης, σύμφωνα με τη σειρά επιτυχίας τους στον εισαγωγικό διαγωνισμό στην ΕΣΔΔ και τη δήλωση επιλογής τους, παρακολουθούν το Πρόγραμμα Σπουδών του οικείου Τμήματος, που αποβλέπει στην εξειδικευμένη επαγγελματική κατάρτιση και την προετοιμασία των σπουδαστών για τις θέσεις που προορίζονται.

2. Το Πρόγραμμα Εκπαίδευσης κάθε τμήματος εξειδίκευσης κατά την Ειδική Φάση Σπουδών οργανώνεται στη βάση σεμιναρίων που προσδιορίζουν τον αριθμό και το περιεχόμενο των μαθημάτων και αναπτύσσεται σε τρεις διαδοχικούς κύκλους εκπαίδευσης:

i . Κύκλος μαθημάτων εξειδίκευσης, διάρκειας 5 μηνών

ii. Κύκλος σεμιναρίων εξειδίκευσης, διάρκειας 4 μηνών

iii. Κύκλος εκπόνησης και αξιολόγησης των τελικών εργασιών διάρκειας 3 μηνών.

Τα μαθήματα, τα σεμινάρια, τα εργαστήρια καθώς και το περιεχόμενο και η διάρκεια τους, δύναται να καθορίζονται κατ'έτος, ανάλογα με τις ειδικότερες απαιτήσεις του Προγράμματος Σπουδών.

3. Κύκλος Μαθημάτων Εξειδίκευσης

α) Κατά τον κύκλο μαθημάτων εξειδίκευσης, παρέχονται στους σπουδαστές οι αναγκαίες γνώσεις και πληροφορίες ανάλογα με την κατεύθυνση εξειδίκευσής τους.

β) Τα μαθήματα εξειδίκευσης διαρθρώνονται με βάση τα σεμινάρια εξειδίκευσης. Το περιεχόμενο των παρεχόμενων γνώσεων προσανατολίζεται στις ανάγκες των σεμιναρίων εξειδίκευσης και υποστηρίζει τις σχετικές απαιτήσεις σε θεωρητική κατάρτιση και πρακτικές γνώσεις.

γ) Τα μαθήματα εξειδίκευσης παρέχονται με διδασκαλία, με τη μορφή διαλέξεων, στρογγυλών τραπεζιών και φροντιστηρίων. Ανάλογα με τις ειδικότερες ανάγκες και τον προσανατολισμό του κάθε τμήματος, δύναται να ανατίθεται στους σπουδαστές η εκπόνηση μικρών εργασιών ή και πρακτικών ασκήσεων.

δ) Ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος σπουδών κάθε τμήματος εξειδίκευσης και με σκοπό την εξοικείωση των σπουδαστών με πρακτικά θέματα και αντικείμενα της εξειδίκευσής τους καθώς και την απόκτηση σχετικής εμπειρίας, το πρόγραμμα δύναται να περιλαμβάνει εργαστήρια εξειδίκευσης. Τα εργαστήρια έχουν πρακτικό προσανατολισμό, προσφέρουν απολύτως εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία και προσβλέπουν στην ανάπτυξη των τεχνικών και διοικητικών δεξιοτήτων των σπουδαστών.

ε) Με το πέρας του Κύκλου των μαθημάτων εξειδίκευσης, ανατίθεται στους σπουδαστές η εκπόνηση εργασιών τις οποίες θα υποστηρίξουν κατά τη διάρκεια του κύκλου των σεμιναρίων εξειδίκευσης. Κάθε σπουδαστής υποχρεούται να εκπονήσει μία εργασία ανά σεμινάριο εξειδίκευσης (μέχρι 5000 λέξεις).

στ) Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Τμήματος σε συνεργασία με τον διδάσκοντα ή τον συντονιστή του Σεμιναρίου, προτείνει στους σπουδαστές του Τμήματος θέματα εργασιών προς επεξεργασία, σύμφωνα με τις ανάγκες της Δημόσιας Διοίκησης και τις προτεραιότητες της ΕΣΔΔ και έχει την ευθύνη για την ανάθεση των εργασιών καθώς και τον προγραμματισμό της παρουσίασής τους.

Κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας των μικρών εργασιών, καταρτίζεται πρόγραμμα συναντήσεων των σπουδαστών με τους εποπτεύοντες τις εργασίες.

4. Κύκλος Σεμιναρίων Εξειδίκευσης

α) Κατά τον κύκλο των σεμιναρίων εξειδίκευσης με την καθοδήγηση και τον συντονισμό του διδάσκοντος, οι σπουδαστές παρουσιάζουν τις εργασίες, που έχουν αναλάβει, ενώπιον όλων των σπουδαστών του τμήματος εξειδίκευσης, με το συντονισμό δε του διδάσκοντος αποτελούν αντικείμενο κοινού προβληματισμού

β) Τα θέματα των εργασιών έχουν κυρίως πρακτικό προσανατολισμό και εντάσσονται στις υπό επεξεργασία θεματικές περιοχές κάθε σεμιναρίου.

γ) Το σύνολο των εργασιών των σπουδαστών αποτελούν στοιχεία που επισυνάπτονται στο φάκελο του σπουδαστή.

5. Κύκλος εκπόνησης τελικών εργασιών

α) Με το πέρας των σεμιναρίων εξειδίκευσης οι σπουδαστές υποχρεούνται να εκπονήσουν μια τελική εργασία (έκταση της εργασίας 20.000 έως 25.000 λέξεις).

β) Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της τελικής εργασίας οι σπουδαστές είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν σε προγραμματισμένες ανά μήνα συνεδρίες του Τμήματός τους. Οι σπουδαστές υποχρεούνται να καταθέτουν μηνιαίες εκθέσεις προόδου της εργασίας τους, υπογεγραμμένες από τον εποπτεύοντα την εργασία. Στις εκθέσεις προόδου παρουσιάζεται η εξέλιξη της δουλειάς τους, τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν και η πορεία επίλυσής τους. Με την ευθύνη του συντονιστή και του επιστημονικού υπευθύνου του τμήματος, συζητούν την πρόοδο των εργασιών και επιλύουν τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

γ) Το σύνολο των εργασιών (εργασιών σεμιναρίων και της τελικής εργασίας) αποτελούν στοιχεία που επισυνάπτονται στον ατομικό υπηρεσιακό φάκελο των σπουδαστών.

δ) Οι εργασίες κατατίθενται σε δύο αντίτυπα στην βιβλιοθήκη του ΕΚΔΔ, κωδικογραφούνται κατά εκπαιδευτική σειρά, τμήμα, σεμινάριο, σπουδαστή, έτος και είναι διαθέσιμες σε κάθε ενδιαφερόμενο.

ε) Οι εργασίες επισυνάπτονται στο φάκελο διδασκαλίας του διδάσκοντα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της διδασκαλίας στο οικείο αντικείμενο.

6. Διδακτικό Προσωπικό

Το διδακτικό προσωπικό διακρίνεται σε τρεις κατηγορίες:

α) Το συντονιστή μαθήματος ή/και σεμιναρίου, ο οποίος ως κύριος διδάσκων, προετοιμάζει και εισηγείται στον επιστημονικό υπεύθυνο του τμήματος, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών της ΕΣΔΔ, το αναλυτικό εβδομαδιαίο προγραμματισμό του μαθήματος/σεμιναρίου, τα θεματικά αντικείμενα των υπό επεξεργασία εργασιών, προτείνει όπου είναι αναγκαίο και συντονίζει τους συνδιδάσκοντες και τους ειδικούς εμπειρογνώμονες, καθώς επίσης αναθέτει τα θέματα των εργασιών, καθοδηγεί και επιβλέπει τη διαδικασία εκπόνησης και τις αξιολογεί.

Επίσης, έχει την ευθύνη να προετοιμάζει και να καταθέτει στον επιστημονικό υπεύθυνο του τμήματος, ολοκληρωμένο φάκελο που περιλαμβάνει γενική και ειδική βιβλιογραφία, σημειώσεις, υλικό προς επεξεργασία ή άλλο συνοδευτικό υλικό που κρίνεται αναγκαίο για την υποστήριξη του μαθήματος/σεμιναρίου. Ο συντονιστής στο έργο του συνεπικουρείται από τους συνδιδάσκοντες.

β) Τους συνδιδάσκοντες, οι οποίοι έχουν ως έργο, σε συνεργασία με τον συντονιστή, τη διδασκαλία, την καθοδήγηση και την αξιολόγηση των εργασιών που επιβλέπουν.

γ) Τους ειδικούς εμπειρογνώμονες, οι οποίοι, στο πλαίσιο των μαθημάτων/σεμιναρίων, αναπτύσσουν απολύτως εξειδικευμένα ή εφαρμοσμένα θέματα.

Β) Αξιολόγηση της Ειδικής Φάσης Σπουδών.

1. Στον κύκλο των μαθημάτων εξειδίκευσης αξιολογείται η επίδοση του σπουδαστή με γραπτές εξετάσεις. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας των μαθημάτων εξειδίκευσης αποτελεί το γενικό βαθμό του κύκλου των μαθημάτων εξειδίκευσης.

2. Για την αξιολόγηση των σπουδαστών κατά τον κύκλο των σεμιναρίων εξειδίκευσης λαμβάνεται υπόψη η συμμετοχή και η συμβολή του σπουδαστή στις εργασίες του σεμιναρίου καθώς και η βαθμολογία της εργασίας που εκπονεί στο πλαίσιο του σεμιναρίου.

Ο μέσος όρος της βαθμολογίας των σεμιναρίων εξειδίκευσης αποτελεί το γενικό βαθμό του κύκλου των σεμιναρίων εξειδίκευσης.

3. Στα εργαστήρια εξειδίκευσης, η αξιολόγηση πραγματοποιείται με έκθεση προόδου, που λαμβάνει υπόψη τη συμμετοχή και την απόδοση του σπουδαστή στις ατομικές ή ομαδικές εργασίες. Στα εργαστήρια εξειδίκευσης που αντιστοιχούν σε μάθημα ή σεμινάριο του αντίστοιχου τμήματος σπουδών, ο βαθμός του εργαστηρίου συμμετέχει σε ποσοστό 25% στη διαμόρφωση της τελικής βαθμολογίας του αντίστοιχου μαθήματος ή σεμιναρίου.

4. Ο βαθμός της Ειδικής Φάσης Σπουδών είναι ο μέσος όρος του βαθμού των μαθημάτων εξειδίκευσης, που υπολογίζεται με συντελεστή 25%, του βαθμού των σεμιναρίων εξειδίκευσης, που υπολογίζεται με συντελεστή 25% και του βαθμού της μιας ξένης γλώσσας, για τα Τμήματα Γενικής Διοίκησης, Κοινωνικής Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Περιφερειακής Ανάπτυξης, και των δυο ξένων γλωσσών για τα Τμήματα Ακολούθων Τύπου και Εμπορικών Ακολούθων, που υπολογίζεται με συντελεστή 10%.

5. Η βαθμολογία της τελικής εργασίας αποτελεί το βαθμό του κύκλου εκπόνησης των εργασιών. Η βαθμολογία πραγματοποιείται στην κλίμακα 1-10.

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή. Στην επιτροπή αξιολόγησης της τελικής εργασίας συμμετέχει ο επιβλέπων την εργασία και δύο κριτές με εξειδίκευση συναφή προς το αντικείμενο της εργασίας.

6. Η καλύτερη εργασία προκρίνεται για δημοσίευση με την μορφή επίσημου τετραδίου εργασίας, με έξοδα του Κέντρου. Οι δύο επόμενες σε αξιολόγηση λαμβάνουν εύφημο μνεία. Οι παραπάνω διακρίσεις επισυνάπτονται στο φάκελο των σπουδαστών.

Άρθρο 5
Πρακτική Εκπαίδευση

1. Η Πρακτική Εκπαίδευση πραγματοποιείται σε Φορείς, που καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις του ΕΚΔΔ. Η υποχρέωση του εκπαιδευόμενου για συμμετοχή στην Πρακτική Εκπαίδευση καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις του ΕΚΔΔ.

Η Πρακτική Εκπαίδευση πραγματοποιείται μετά το πέρας των μαθημάτων εξειδίκευσης.

2. Μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της τοποθέτησής του, ο εκπαιδευόμενος εκπονεί, σε συνεργασία με τον Εκπαιδευτή του και υποβάλει στη Σχολή πρόγραμμα εργασιών πρακτικής άσκησης.

3. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Εκπαίδευσης:

• Ο εκπαιδευόμενος ακολουθεί τους κανόνες λειτουργίας της Υπηρεσίας στην οποία ασκεί την Πρακτική του.

• Ο εκπαιδευόμενος βρίσκεται σε επαφή με τον Υπεύθυνο Πρακτικής και τον Υπεύθυνο του Τμήματός του, όπου και συζητά θέματα που αφορούν στην Πρακτική του.

• Γίνεται μία (1) τουλάχιστον συνάντηση του συνόλου των εκπαιδευομένων και των Εκπαιδευτών με τα Όργανα της Σχολής, όπου συζητούνται γενικά θέματα που αφορούν στην πορεία και τις δυνατότητες βελτίωσης της Πρακτικής Εκπαίδευσης.

4. Κατά την διάρκεια των πέντε (5) τελευταίων εργασίμων ημερών του χρόνου άσκησης της Πρακτικής, ο εκπαιδευόμενος συντάσσει την Έκθεση Πρακτικής Εκπαίδευσης.

5. Μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη λήξη της Πρακτικής υποβάλλονται στη Σχολή:

- Από τον Εκπαιδευτή:
• το Έντυπο Αξιολόγησης του εκπαιδευομένου.
- Από τον εκπαιδευόμενο:
• Το Έντυπο Αξιολόγησης Πρακτικής
• Η Έκθεση Πρακτικής Εκπαίδευσης.

Η αξιολόγηση της επίδοσης του σπουδαστή κατά την Πρακτική Εκπαίδευση αποτελεί στοιχείο του ατομικού υπηρεσιακού φακέλου του αποφοιτήσαντος της ΕΣΔΔ.

Άρθρο 6
Διαλέξεις

1. Μια ημέρα της εβδομάδας η οποία καθορίζεται πριν την έναρξη κάθε κύκλου σπουδών, η Σχολή οργανώνει διαλέξεις, ημερίδες, εκδηλώσεις ή επισκέψεις που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του προγράμματος σπουδών. Η παρακολούθηση και η συμμετοχή σε αυτές είναι υποχρεωτική.

2. Οι διαλέξεις και εκδηλώσεις αυτές διακρίνονται σε γενικού ενδιαφέροντος όπου προσκαλούνται διακεκριμένοι άνθρωποι των γραμμάτων και του πνεύματος, καθώς και σε ειδικού ενδιαφέροντος που αφορούν σε θέματα της τρέχουσας επικαιρότητας, σε σύγχρονες θεωρίες και τεχνικές διοίκησης ή σε άλλα θέματα ειδικού επιστημονικού ενδιαφέροντος. Στο πλαίσιο αυτό η ΕΣΔΔ δύναται να προσκαλεί ξένους εμπειρογνώμονες, όπως και να συνεργαστεί με άλλους δημόσιους κοινωνικού χαρακτήρα φορείς.

Άρθρο 7
Ξένες γλώσσες

1. Κατά την είσοδό τους στην ΕΣΔΔ, οι εκπαιδευόμενοι υποβάλλονται σε γραπτή και προφορική δοκιμασία στις ξένες γλώσσες, όπως αυτές ορίζονται από το πρόγραμμα σπουδών, με σκοπό την κατάταξή τους σε επίπεδα σπουδών.

2. Η παρακολούθηση του προγράμματος ξένων γλωσσών είναι υποχρεωτική στην Κοινή και Ειδική Φάση Σπουδών για όλα τα τμήματα εξειδίκευσης της ΕΣΔΔ.

Η κλίμακα και για τις δύο γλώσσες του Προγράμματος που παρακολουθούν ορίζεται από 1 έως 10.

3 Οι εκπαιδευόμενοι της ΕΣΔΔ παρακολουθούν δύο ξένες γλώσσες.

α) Για τους εκπαιδευόμενους των Τμημάτων Γενικής Διοίκησης, Κοινωνικής Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Περιφερειακής Ανάπτυξης της ΕΣΔΔ, ο βαθμός της μίας από τις δύο γλώσσες του Προγράμματος που παρακολουθούν συμπεριλαμβάνεται στον τελικό βαθμό αποφοίτησης. Η γλώσσα αυτή είναι η γλώσσα στην οποία ο σπουδαστής έχει το υψηλότερο γνωστικό επίπεδο. Η βαθμολογία της δεύτερης γλώσσας που παρακολουθούν δεν λαμβάνεται υπόψη στη διαμόρφωση του βαθμού αποφοίτησης, συμπεριλαμβάνεται ωστόσο στον ατομικό φάκελο των εκπαιδευομένων, συνοδευόμενος από την περιγραφή του επιπέδου αποφοίτησης.

β) Για τους εκπαιδευόμενους στα Τμήματα Ακολούθων Τύπου και Εμπορικών Ακολούθων στον τελικό βαθμό αποφοίτησης συμπεριλαμβάνονται και οι δύο γλώσσες που παρακολουθούν.

4α) Κατά τη διάρκεια της Κοινής Φάσης Σπουδών, του Κύκλου Μαθημάτων Εξειδίκευσης και του Κύκλου Σεμιναρίων Εξειδίκευσης, οι εκπαιδευόμενοι βαθμολογούνται με βάση τις επιδόσεις τους στις γραπτές και προφορικές εξετάσεις καθώς και τη γενικότερη συμμετοχή και επιμέλειά τους.

β) Στο τέλος του Κύκλου Σεμιναρίων Εξειδίκευσης πραγματοποιείται για κάθε γλώσσα, για όλα τα Τμήματα της ΕΣΔΔ, τελική γραπτή δοκιμασία.

γ) Ο μέσος όρος των βαθμών της Κοινής και Ειδικής Φάσης Σπουδών, με συντελεστή 50% και ο βαθμός της τελικής γραπτής δοκιμασίας, με συντελεστή 50% αποτελεί τον τελικό βαθμό της γλώσσας ή των γλωσσών που λαμβάνονται υπόψη στη διαμόρφωση του βαθμού αποφοίτησης.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ : ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Άρθρο 8
Υποχρεώσεις των εκπαιδευομένων

1. Οι εκπαιδευόμενοι έχουν την υποχρέωση να παρακολουθούν και να συμμετέχουν ανελλιπώς στο πρόγραμμα σπουδών. Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για τις εκπαιδευτικές επισκέψεις. Η απουσία από τα μαθήματα, τα σεμινάρια, τις εξετάσεις και την γενικότερη εκπαιδευτική διαδικασία, δεν δικαιολογείται.

2. Οι εργασίες που ανατίθενται στους εκπαιδευόμενους στο πλαίσιο των μαθημάτων της Σχολής παραδίδονται πρωτοκολλημένες στους υπεύθυνους των τμημάτων στις προβλεπόμενες κάθε φορά προθεσμίες.

3. Με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 10 μετά την πάροδο των παραπάνω προθεσμιών ουδεμία εργασία γίνεται δεκτή. Για εργασία η οποία δεν υποβλήθηκε εμπρόθεσμα ο εκπαιδευόμενος βαθμολογείται με μονάδα (1).

4. Οι εκπαιδευόμενοι έχουν την υποχρέωση συμμόρφωσης με τον κανονισμό λειτουργίας της βιβλιοθήκης του ΕΚΔΔ.

Άρθρο 9
Αξιολόγηση εκπαιδευομένων και βαθμολογία

1. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων στη Σχολή οι εκπαιδευόμενοι αξιολογούνται και βαθμολογούνται στα εξεταστέα μαθήματα, όπως αυτά ορίζονται από το πρόγραμμα σπουδών.

2. Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από ένα (1) έως δέκα (10). Ο βαθμός για κάθε μάθημα, σεμινάριο ή εργασία, μπορεί να είναι ακέραιος ή/και δεκαδικός.

3. Η βαθμολογία ανακοινώνεται δημόσια το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη των μαθημάτων κάθε φάσης ή κύκλου σπουδών, όπως αυτό προκύπτει από το πρόγραμμα σπουδών. Η ανακοίνωση γίνεται με ανάρτηση επί (10) ημέρες στον πίνακα ανακοινώσεων της Σχολής.

4. Η σειρά αποφοίτησης ανά τμήμα καθορίζεται από τον τελικό βαθμό αποφοίτησης, ο οποίος συντίθεται από:

1. Τον μέσο όρο των βαθμών των μαθημάτων της Κοινής Φάσης υπολογιζόμενο με συντελεστή 20%.

2. Το βαθμό της ειδικής φάσης σπουδών σύμφωνα με την παράγραφο 4 του Β μέρους του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού.

3. Το βαθμό της τελικής εργασίας, υπολογιζόμενο με συντελεστή 20%.

Ο τελικός βαθμός στρογγυλοποιείται στο τέταρτο δεκαδικό ψηφίο.

5. Εκπαιδευόμενος που ολοκλήρωσε το πλήρες πρόγραμμα σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ., χαρακτηρίζεται, με βάση τον τελικό του βαθμό και κατατάσσεται σε τρεις βαθμίδες:

Πρώτη βαθμίδα:

• Αριστούχος αποφοιτήσας (μεγαλύτερος ή ίσος του 8,5),

Δεύτερη βαθμίδα:

• Επιτυχώς αποφοιτήσας (μεγαλύτερος ή ίσος του 5 και μικρότερος του 8,5) και

Τρίτη βαθμίδα:

• Φοιτήσας (μικρότερος του 5).

Άρθρο 10
Άδειες από τα μαθήματα και τις εξετάσεις

1. Εκπαιδευόμενος ο οποίος δε συμμετέχει αποδεδειγμένα για λόγους υγείας και κυήσεως, στο 1/3 του συνολικού αριθμού των ωρών διδασκαλίας, κάθε εκπαιδευτικής φάσης υποχρεούται να επαναλάβει τα μαθήματα της φάσης αυτής με την επόμενη εκπαιδευτική σειρά, χωρίς να έχει τη δυνατότητα να συνεχίσει την εκπαιδευτική διαδικασία της σειράς του. Μέχρι την έναρξη της αντίστοιχης φάσης σπουδών, ο εκπαιδευόμενος εργάζεται στο Ε.Κ.Δ.Δ., ως διοικητικός υπάλληλος.

2. Εκπαιδευόμενος ο οποίος δε συμμετέχει δικαιολογημένα στην πρακτική άσκηση σε αριθμό ημερών μεγαλύτερο από το 1/3 της συνολικής διάρκειάς της έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει τον αριθμό των ημερών της κατά τη διάρκεια εκπόνησης των τελικών εργασιών και μέχρι του σταδίου τελικής αποφοίτησης.

3. Σε εξαιρετικές και πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις ο Διευθυντής της Σχολής μπορεί να χορηγεί άδειες απουσίας οι οποίες δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν τις έξι (6) ώρες το μήνα.

4. Σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας του εκπαιδευομένου από δοκιμασίες ορίζεται από τον Δ/ντή της Σχολής νέα ημερομηνία εξέτασης σε εύλογο χρόνο από τη λήξη της απουσίας. Σχετική διαπιστωτική πράξη εκδίδει ο Δ/ντής της Σχολής.

5. Σε περίπτωση μη παράδοσης από τον εκπαιδευόμενο των εργασιών λόγω δικαιολογημένης απουσίας του, ορίζεται από τον Δ/ντή της Σχολής νέα ημερομηνία παράδοσης σε εύλογο χρόνο από τη λήξη της απουσίας.

Άρθρο 11
Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

1. Η αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από μέρους των σπουδαστών γίνεται στο τέλος κάθε εκπαιδευτικής φάσης σπουδών ή κύκλου σπουδών πριν την προβλεπόμενη δοκιμασία.

2. Οι εκπαιδευόμενοι λαμβάνουν μέρος στην αξιολόγηση συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο και ανωνύμως εκφράζουν τη γνώμη τους για τα μαθήματα και το συνολικό πρόγραμμα σπουδών, τους διδάσκοντες και τον τρόπο διδασκαλίας.

3. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης έχουν συμβουλευτικό χαρακτήρα για την Ε.Σ.Δ.Δ και τίθενται, στο σύνολό τους, υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΚΔΔ, του Επιστημονικού - Εκπαιδευτικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Δ.Δ., κατά μάθημα δε, υπόψη του υπευθύνου μαθήματος και των διδασκόντων.

Άρθρο 12
Πειθαρχικό καθεστώς - Πειθαρχικά όργανα

1. Οι εκπαιδευόμενοι υπάγονται στις πειθαρχικές διατάξεις του παρόντος κανονισμού και στις διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα που δεν έρχονται σε αντίθεση με τον κανονισμό αυτό.

2. Πειθαρχικός προϊστάμενος για τους εκπαιδευόμενους στην ΕΣΔΔ είναι ο Δ/ντής της.

3. Πειθαρχικά όργανα είναι ο Δ/ντής της ΕΣΔΔ και το οικείο πειθαρχικό συμβούλιο.

Άρθρο 13
Πειθαρχικές Ποινές

1. Πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται στους εκπαιδευόμενους της ΕΣΔΔ είναι :

• Η έγγραφη επίπληξη
• Πρόστιμο μέχρι και αποδοχών τριών μηνών
• Οριστική παύση

2. Ο Δ/ντής της ΕΣΔΔ μπορεί να επιβάλλει την ποινή της έγγραφης επίπληξης και πρόστιμο έως το ποσό του 1/3 των μηνιαίων αποδοχών.

3. Η ποινή της οριστικής παύσης μπορεί να επιβληθεί για αδικαιολόγητη απουσία από τα μαθήματα ή την πρακτική άσκηση που υπερβαίνει τις 30 ώρες τον μήνα ή τις 5 ημέρες τον μήνα αντιστοίχως, καθώς και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο σχετικό άρθρο του Υπαλληλικού Κώδικα.

4. Το πειθαρχικό συμβούλιο συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΔΔ ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή της Σχολής και αποτελείται από :

- Δύο Διδάσκοντες της Σχολής που έχουν την ιδιότητα του μόνιμου Δημοσίου Υπαλλήλου διαφορετικών ειδικοτήτων.
- Ένα μέλος του Επιστημονικού Εκπαιδευτικού Συμβουλίου που έχει την ιδιότητα του μονίμου Δημοσίου Υπαλλήλου.
- Έναν Υπεύθυνο Τμήματος που έχει την ιδιότητα του μονίμου Υπαλλήλου και
- Έναν εκπρόσωπο των εκπαιδευομένων.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο σύλλογος των εκπαιδευομένων δε ορίσει τον εκπρόσωπό του στο πειθαρχικό συμβούλιο μέσα σε προθεσμία 20 ημερών από τη λήψη του σχετικού ερωτήματος το συμβούλιο συγκροτείται νομίμως με τα υπόλοιπα μέλη του.

5. Η θητεία των μελών του πειθαρχικού συμβουλίου είναι διετής.

Με την απόφαση συγκρότησης ορίζονται ισάριθμοι αναπληρωτές των παραπάνω μελών ως πρόεδρος της επιτροπής ορίζεται με την ίδια απόφαση ένα από τα μέλη του.

Άρθρο 14
Έναρξη ισχύος

1. Ο παρών κανονισμός ισχύει από τη ΙΔ΄ και τις επόμενες εκπαιδευτικές σειρές.

2. Αρμόδιο όργανο για την επίλυση θεμάτων που τυχόν δεν αντιμετωπίζονται με τον παρόντα κανονισμό σπουδών είναι το Δ.Σ του Ε.Κ.Δ.Δ.

3. Με τον παρόντα κανονισμό τροποποιείται ο Κανονισμός Σπουδών ΕΣΔΔ, με αριθμό 2459/30.11.2000 (ΦΕΚ 1604/τ.Β; /29.12.2000).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Το Δ.Σ. του ΕΚΔΔ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ